**学术委员会工作报告**

**（一）完善科研评价导向，推进教科研成果转化应用**

首次面向全院教师组织开展了科研成果应用奖评选活动。在此次活动中，科研处从审核要点、工作程序与工作要求三个方面提出了初审要求，从源头上确保申报材料真实、规范，从而促进评选的公平、公正、公开。在部门初审的基础上，将初审后修改的材料汇总，制定评审标准，组织学院学术委员会进行材料的集中评审，并结合申报人现场陈述打分，最后评出一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名并给予相应奖励。

本次活动是我院首届科研应用成果评选，一定程度上激发了学院教师将研究成果应用于实践的热情，促进教师的智力向学院发展的动力和增长力转化，将教师的关注点从“重成果”逐步引导向“重效果”，鼓励广大教师在选择课题研究方向时，更加结合学院工作实际，提高教科研成果转化率，逐步培育出对我院发展具有重要现实指导意义的社科成果。

**（二）健全科研制度体系，提高管理效率**

1.完善科研管理制度，推进科研工作的制度化管理

一是经过两年的实践，对教科研量化考核办法和奖励办法进行了整理和补充，出台了《辽宁现代服务职业技术学院教科研成果量化考核暂行办法》及《辽宁现代服务职业技术学院教科研成果奖励暂行办法》，通过建立科学合理的奖惩机制，约束了广大教师教科研行为，提升了教师参与积极性，推进高水平研究成果的培育与产出，推动了我院教科研水平整体提升。在科研管理中提倡奖励与惩罚有机结合，奖励为主、惩罚为辅的长效激励机制，2017年度教科研成果奖励经费更是首次突破二十万元，并以此为契机，为广大教师科研能力的提升提供更多学习平台。二是认真组织落实，提高学院教科研质量。组织各部门专兼职教师填报科研量化考核系统，对基础数据严格审核（成果扫描件逐一核实）进行整理汇总和分析，并对年度考核结果进行公示。

2.吸收先进管理理念，加强科研项目的精细化管理

一是过程管理精细化。科研管理贯穿课题研究过程始终，首先，通过网站、中层干部群及辽服科研群等途径第一时间发布各类课题的申报通知。对于申报材料仔细审核，确保申报者资格和材料的真实、规范性；对存在规范性问题的申报材料及时反馈初审信息，为申报者赢得修改时间，提高申报成功率；加强与校内外专家的联系沟通，及时组织学术委员会专家进行评审排名。其次，严格遵守立项部门要求，按时组织开题、中期检查、成果审核及结题工作。对存在疑惑的教师进行进行单独指导，实行人性化管理，耐心细致的讲解各种问题。最后，按学院档案整理规范进行建档，完善科研项目档案管理工作。二是成果管理精细化。在成果验收前，科研处会组织学术委员会委员对待结项项目进行内部验收评审。通过内部检验发现问题，及时修正。三是管理制度精细化。树立科研管理的规范性和创新性意识，并将二者有机结合，不断修订和完善现有制度，创新体制机制，动态跟踪教师科研活动需求，提高服务水平和管理效率，实现对科研项目的全方位、多层次管理。

**（三）发挥学术委员会作用，把控学院重点建设内容**

一是参与学院各类教学和科研成果的评选活动，严把成果质量关，提高学院的教科研成果。二是参与学院职称评审工作，为2017年全院教师职称评定打分，保证了职称评定的公平公正。

 **（四）学术活动**

2017年8月至2018年11月，科研处组织辽宁省社会科学规划基金、辽宁省教育科学“十三五”规划、2018年度学院院级科研项目共计18场开题报告会，完成78项科研项目的开题任务，包括省社科基金一般项目2项、辽宁省教育科学“十三五”规划一般项目7项、教指委课题5项、省评价协会15项、省职教学会16项、学院专项项目3项、教育教学改革重点项目5项、一般项目25项。其中学术委员会作为评审专家参加了报告会。

开题报告会上，学术委员会成员作为评审专家在听取了项目负责人的汇报后，针对项目研究内容、框架、研究价值等方面存在的问题发表了意见，并对立项项目中需要进一步深入思考的问题提出了中肯的建议。